

日本老年社会学会第 68 回大会

趣 意 書

会 期：2026 年 6 月 13 日（土）～ 14 日（日）

会 場：福島県立医科大学福島駅前キャンパス

大会長：安村 誠司（福島県立医科大学放射線医学県民健康管理センター）

◆企業共催セミナー募集要項

2026年1月吉日

関連企業・団体各位



謹啓 時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

この度、日本老年社会科会第68回大会を2026年6月13日～6月14日に開催する運びとなりました。本大会では会員にとって魅力あるプログラムを整え、その成果を老年社会科学に関する分野への科学的研究の進歩・発展・普及等の深化と普及に貢献することを目指しております。

つきましては、出費多端の折、誠に恐縮に存じますが、本大会の開催にあたり、企業共催セミナーの形式にて、ご協力を賜りたく存じ、趣意書を送付申し上げました。

誠にお手数をおかけいたしますが別紙申込書に必要事項をご記入のうえ、第68回大会事務局までお申し込みくださいますようお願い申し上げます。

末筆ながら貴社の益々のご発展と各位のご健勝を衷心よりお祈り申し上げます。

謹白

開催概要

1.学会名称 日本老年社会科学会第68回大会

2.大会長 安村 誠司

3.会期 2026年6月13日（土）～14日（日）

4.会場 福島県立医科大学福島駅前キャンパス

5.参加予定者 約150名

6.主なプログラム

- ・シンポジウム
- ・特別講演
- ・大会企画講演
- ・老年学系若手合同研究会
- ・奨励賞受賞記念講演
- ・一般演題報告

7.発表論文数 約100演題

8.参加費用 会員（事前参加申込） 10,000円

会員（当日参加申込） 12,000円

非会員（当日参加申込） 12,000円（抄録集代別）

学生（当日参加のみ） 5,000円（抄録集代別）

9.本部事務局 【日本老年社会科学会第68回大会事務局】

〒162-0825

東京都新宿区神楽坂4-1-1 オザワビル

株式会社ワールドプランニング内

TEL : 03-5206-7431 FAX : 03-5206-7757

E-mail : office@rounenshakai.org

10.公式ホームページ <http://www.rounenshakai.org/>

企業共催セミナー開催要領

1. 名称 日本老年社会学会第68回大会 企業共催セミナー

1. 会期 2026年6月13日（土）～ 6月14日（日）

2. 会場 福島県立医科大学福島駅前キャンパス（福島市栄町10-6）

3. 開催日時・共催費用

企業共催セミナー

開催日時	部屋名（座席数）	共催金額（税別）
6月13日（土） 11:50～12:50	講義室1（112名）	30万円
6月13日（土） 11:50～12:50	講義室2（48名）	20万円

※募集社数：合計2社

上記費用は、会場費（控室代）、会場備品（音響、PC機材等）を含みます。なお、座長・講師謝礼、旅費、運営人員、チラシ印刷、その他は含まれませんので、ご了承ください。

会場についての詳細は、大会長および事務局において決定させていただきます。

消費税は、請求時の税率を基に計算します。

4. 申込締切日 2026年3月19日（木）

開催日および会場につきましては、貴社希望開催日・会場をもとに、学会全体のバランスを考え、大会長および事務局において決定させていただきますことを、ご理解賜りたくお願い申し上げます。

なお、3月31日（火）までに、結果のご連絡をお送りいたします。

5. 共催金振込先 振込先：三菱東京UFJ銀行

支店名：神楽坂支店

口座番号：普通 0046046

口座名義：日本老年社会学会大会事務局

6. 講師、テーマ 講師および座長、テーマ等については、内定後、貴社と大会長で話し合って決めていただくこととなります。

7. 謝礼金・交通費等 謝礼金・交通費・宿泊手配等については、貴社にお任せいたします。

8. 抄録, チラシ

1) 抄録

講師への抄録号に掲載する抄録の執筆依頼は、貴社にお任せいたします。

抄録締切日	2026年4月13日（月）
提出先	office@rounenshakai.org
文字数	1200字程度
掲載事項	1) 【必須】タイトル（サブタイトル含む） 2) 【必須】演者氏名・ふりがな・所属先名称 3) 【必須】座長氏名・ふりがな・所属先名称 4) 【選択】抄録（1,000文字以内／図表掲載不可）

※抄録の掲載を希望されない場合は、「抄録の掲載を希望しない旨」と「1)～3)」を期日までにご提出ください。

2) チラシ等

貴社にお任せいたします。

9. 機材, 運営

スライド, PC受付, 進行, 映写等, 全て貴社にお任せいたします。セミナー会場のレイアウト変更（椅子・机）は可能ですが、現状復帰のご協力をお願いいたします。

当日機材の使用については、内定後あらためて当日運営担当者よりご連絡いたします。

10. 経費

1) 日本老年社会学会が負担する経費

- ①抄録号への抄録掲載
- ②開催事務処理
- ③講義室1については、会場スタッフ1名の人工費

2) 共催費用（会場費）以外に貴社が負担する経費

- ①講師・座長の謝礼金および旅費等
- ②追加機材費
- ③人工費
- ④その他必要経費

11. 受付芳名帳

当学会としてはご用意しておりませんので、必要な場合は貴社にてご手配ください。

12. 会場前の看板等

タイトル入りのものを、各社統一表記・デザインにて有料で製作いたします。

※詳細は内定後、当日運営担当者よりあらためてご連絡いたします。

13. 会場内の看板等

吊り看板、垂れ幕につきましては、設置の時間がございませんので、ご遠慮ください。

14. 企業活動と医療機関等の関係の透明性ガイドラインについて

製薬企業の活動における医療機関等との関係の透明性・信頼性向上のため、医療機関および医療関係者等に対する研究費、寄付、交流等の支出に関する情報を、製薬企業が自社のウェブサイトで公開することに伴い、貴社と当学会との学会共催費用に関し、当該ウェブサイトで公開されること（開示形式：第〇回〇〇学会〇〇セミナー：〇〇円）に同意します。

15. 注意事項等

次に該当するものは企業共催・ランチョンセミナーの対象外となります。また、下記のように、セミナー実施時についても、内容が不適切であると学会が判断した場合には、即中止いたします。

- ・責任の所在が不明確なもの
- ・参加者に誤解をあたえるような内容であるもの
- ・本会が企業・申込者を支持、またはその商品やサービスなどを推奨、あるいは保証しているような表現のもの
- ・申込時の内容（テーマ・抄録含む）と著しく異なるもの
- ・宗教活動、政治活動、本会とは無関係な通信販売や寄付活動を目的とするもの
- ・投機、射幸心を著しくあおる表現のもの
- ・非科学的または迷信に類するもので利用者を迷わせたり、不安を与える恐れがあるもの
- ・詐欺的なもの、またはいわゆる不良商法とみなされるもの
- ・第三者の著作権やプライバシーを侵害する恐れのあるもの
- ・他の者を著しく中傷し、名誉毀損あるいは差別等人権侵害となる恐れがあるもの
- ・公序良俗に反する行為を肯定しているもの
- ・その他、本会が不適切と判断したもの

【日本老年社会学会第 68 回大会事務局】

事務局：株式会社ワールドプランニング

〒162-0825 東京都新宿区神楽坂 4-1-1 オザワビル 2F

担当者：江頭

TEL : 03-5206-7431 (代) FAX : 03-5206-7757 E-mail : office@rounenshakai.org